

**Типовой договор
на оказание услуг по сертификации продукции (услуг)**

г. Бишкек

«___» _____ 20__ г.

Бишкекский Центр испытаний, сертификации и метрологии (далее - БЦИСМ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Соороноева Эркина Керимбаевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению сертификации _____ продукции _____ в соответствии с _____ областью аккредитации органа.

1.2. Сертификация проводится в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики в области подтверждения соответствия продукции (услуг) и документами ЕАЭС.

2. Порядок оплаты и расчеты

2.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с тарифами на работы и услуги утвержденным Министерством экономики Кыргызской Республики от 30 октября 2014г. №191, и составляет _____ сом, _____ тыйын.

2.2. Оплата услуг по настоящему договору производится выставленным заказ - счетом с авансовым платежом в размере 100 % стоимости оказания услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения наличных денежных средств через кассу Исполнителя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Стороны обязуются соблюдать правила, установленные при проведении сертификации продукции (услуг) в Кыргызской Республики и в рамках Евразийского экономического союза(далее по тексту – ЕАЭС).

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Провести анализ заявки на сертификацию для удостоверения того, что:

- требования к сертификации четкой полноопределены, документально оформлены и понятны;

- любое расхождение в понимании между органом по сертификации и заявителем устранено;

- орган по сертификации имеет возможность предоставить услугу по сертификации в отношении продукции, входящей в область аккредитации органа.

3.2.2. Обеспечить независимость и объективность при исполнении обязательств по настоящему договору, и соблюдение конфиденциальности информации Заявителя, составляющей коммерческую тайну, за исключением сведений о несоответствии продукции (услуг), предоставленной на сертификацию, установленным требованием документов по стандартизации, Технический регламент ЕАЭС или ее потенциальной опасности для потребителя.

3.2.3. Провести после проведения Заявителем оплаты работ и приема заявки на сертификацию продукции, осмотр партии заявленной на сертификацию продукции.

3.2.4. Обеспечить выполнение работ по проведению сертификации продукции (услуг) в соответствии с областью аккредитации органа по сертификации на основании испытаний, проведенных в аккредитованных испытательных лабораториях, или на основании результатов анализа представленных Заявителем документов.

Проводить инспекционный контроль в случаях предусмотренных схемами сертификации.3.2.5. Обеспечить соблюдение требований документов при проведении отбора образцов, их хранении; соблюдение условий упаковки, транспортировки и других процедур, влияющих на достоверность испытаний, до передачи образцов в испытательную лабораторию.

3.2.6. В случае соответствия продукции (услуг) установленным требованиям документов выдать Заявителю по заявке на сертификацию продукции (услуг) сертификат соответствия установленного образца.

3.2.7. Проводить анализ состояния производства в зависимости от схемы сертификации сертифицируемой продукции.

3.2.8. Обеспечить сохранность документов и материалов, подтверждающих проведение сертификации продукции (услуг) в течение установленного срока.

3.2.9. Соблюдать условия беспристрастности при осуществлении деятельности по сертификации, идентифицировать риски в отношении своей беспристрастности.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Выполнять установленные требования, предъявляемые Исполнителем, при проведении сертификации продукции (услуг).

3.3.2. Оплатить своевременно в установленном порядке Исполнителю стоимость работ по сертификации продукции (услуг) независимо от ее результатов, согласно заказ - счета Исполнителя, а также оплатить почтовые пересылки документов.

3.3.3. Представить Исполнителю документы согласно утвержденному перечню, также при необходимости, дополнительную информацию о заявленной продукции (документы, устанавливающие требования к продукции или услуге, позволяющие идентифицировать продукцию или услугу и оценить ее соответствие установленным в документах требованиям).

3.3.4. Создать необходимые условия Исполнителем для анализа состояния производства, инспекционного контроля, осмотра партии, отбора и предоставления образцов заявленной продукции, с обеспечением доступа к помещениям, оборудованию, информацию по персоналу и субподрядчикам.

3.3.5. Обеспечить предоставление необходимого для сертификации, в соответствии с документами, количества образцов продукции.

3.3.6. Обеспечить хранение контрольных образцов сертифицированной продукции в условиях, отвечающих требованиям документов по стандартизации, до истечения срока действия сертификатов соответствия.

3.3.7. Нести ответственность за обеспечение соответствия производимой и реализуемой сертифицированной продукции требованиям документов, указанным в сертификате соответствия в течение срока действия сертификата соответствия.

3.3.8. Своевременно извещать Исполнителя о конструктивных и технологических изменениях сертифицированной продукции, процесса ее производства, транспортирования, хранения или маркировки, а также месторасположения и организационно-правовой формы Заявителя.

3.3.9. Вести учет всех предъявляемых жалоб на сертифицированную продукцию, документируя предпринятые действия и предоставлять информацию о них Исполнителю.

3.3.10. В случае отмены действия сертификата соответствия, обеспечить его возврат Исполнителю в течение 3(трех) рабочих дней в Орган по сертификации.

3.3.11. Соблюдать Положения программы сертификации.

3.3.12. В случае приостановления или отмены сертификации не использовать ссылки на сертификацию в рекламных и других целях, не делать никаких заявлений относительно сертификации своей продукции, как вводящих в заблуждение.

3.3.13. Использовать сертификацию только для указания того, что продукция сертифицирована, как соответствующая конкретным стандартам.

3.3.14. При получении сертификата соответствия товара (услуг) Заказчик обязуется:

1) не реализовывать свою продукцию и не делать ссылок, заявлений, вводящих в заблуждение о наличии сертификата соответствия до получения сертификата соответствия на продукцию (услуги);

2) предъявлять претензии Исполнителю, касающиеся сертификации только в той сфере деятельности, применительно к которой был выдан сертификат;

3) при ссылках на свой сертификат соответствия в средствах массовой информации (в документах, брошюрах или рекламных материалах) подчиняться требованиям законодательства Кыргызской Республики.

a) заказчик постоянно выполняет требования сертификации (см.3.7 ГОСТ ISO/IEC 17065), включая реализацию соответствующих изменений, доведенных до него органом по сертификации (см.7.10 ГОСТ ISO/IEC 17065);

b) сертифицированная продукция постоянно соответствует требованиям к данной продукции (см.3.8 ГОСТ ISO/IEC 17065) при наличии сертификации непрерывного производства;

c) заказчик делает все необходимое для:

- проведения оценивания (см.3.3 ГОСТ ISO/IEC 17065) и инспекционного контроля (если требуется), включая предоставление на рассмотрение документов и записей, а также доступа к соответствующему оборудованию, местоположению, территории, персоналу и к субподрядчикам заказчика;
- рассмотрения жалоб;
- участия наблюдателей, при необходимости.

- заказчик предъявляет претензии к сертификации согласно области сертификации (см.3.10 ГОСТ ISO/IEC 17065);
- заказчик не использует сертификацию продукции, таким образом, который может нанести ущерб репутации органа по сертификации, а также не делает никаких заявлений в отношении сертификации своей продукции, которые орган по сертификации посчитает вводящими в заблуждение или неправомерными;

- после приостановления, отмены или прекращения сертификации заказчик прекращает использовать все рекламные материалы, которые содержат какие-либо ссылки на сертификацию, и принимает меры, требуемые схемой сертификации (например, возврат документов о сертификации), и любые другие необходимые меры;
- копии документов о сертификации, которые заказчик предоставляет другим лицам, должны быть воспроизведены полностью или как указано в схеме сертификации;
- заказчик должен соблюдать требования, которые установлены органом по сертификации или указаны в схеме сертификации, при ссылке на сертификацию своей продукции в таких средствах информации, как документы, брошюры или рекламные проспекты,

- заказчик соблюдает все требования, предписываемые схемой сертификации в отношении использования знака соответствия, а также требования к информации о продукции;

d) заказчик ведет записи обо всех жалобах, ставших ему известными, которые касаются соблюдения требований сертификации, предоставляет эти записи органу по сертификации по его запросу и:

- принимает соответствующие меры по отношению к таким жалобам и любым недостаткам, обнаруженным в продукции, которые оказывают влияние на соблюдение требований сертификации;

- документирует предпринятые действия.

е) заказчик незамедлительно информирует орган по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на его возможности соблюдения требований сертификации. Примерами изменений являются: изменения юридического, коммерческого, организационного статуса или формы собственности; изменения в организации и руководстве (например, изменение в высшем руководстве, персонале, принимающем решения, или техническом персонале); изменения в продукции или методе производства; изменения контактных данных и местоположения производства; существенные изменения в системе менеджмента качества.

3.4. Права Заявителя

3.4.1. Решать все разногласия, возникающие при проведении работ по сертификации продукции (услуг) Заявителя, в соответствии с документами по сертификации продукции (услуг), устанавливающими порядок рассмотрения апелляций и жалоб, или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

3.4.2. Предъявлять претензии к Исполнителю по настоящему договору, только относительно той области, на которую была предоставлена сертификация.

3.5. Права Исполнителя

3.5.1. Принимать решение об оформлении сертификата соответствия при положительных результатах проведенных работ по сертификации продукции (услуги).

3.5.2. Принимать решение об отказе в выдаче сертификата соответствия на продукцию (услуги) при несоответствии требованиям документов по стандартизации или при отсутствии оплаты работы Заявителем.

3.5.3. Сообщать обо всех случаях несоответствия представленной продукции (услуги) требованиям документов по стандартизации в таможенные органы и органы государственного надзора.

3.5.4. По результатам инспекционного контроля и анализа производства принимать решение о продлении (не продлении) срока действия, приостановке или отмене действия сертификата соответствия на продукцию (услугу).

3.5.5. Предоставлять доступ к материалам сертификации заказчиков, членам экспертной группы назначенной Кыргызским центром аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики по запросу, согласно договорным обязательствам или согласно действующему законодательству в Кыргызской Республике.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.2. Стороны заверяют друг друга в том, что имеют все необходимые права и полномочия/разрешения для заключения и исполнения настоящего Договора.

4.3. При несоблюдении обязательств Заявителем сертификат соответствия, выданный Исполнителем, аннулируется, при этом Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения взаимных обязательств по настоящему договору.

5.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2(двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

5.3. При условии досрочного расторжения настоящего Договора уведомление о его расторжении направляется иницилирующей Стороной другой Стороне с указанием причин за 15 календарных дней с момента принятия решения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы наводнение, землетрясение, издание государственными органами нормативных правовых актов, запрещающих или каким-либо образом препятствующих выполнению условий настоящего Договора, при условии, что эти обстоятельства сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств.

6.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.3. Любая из Сторон, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение пяти календарных дней с даты их наступления письменно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств.

Документами, подтверждающими факт свершения обстоятельств непреодолимой силы, являются соответствующие документы (справки, акты и др.), выданные уполномоченными на то государственными органами или организациями Кыргызской Республики, где обстоятельства непреодолимой силы имели место.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 календарных дней и нет возможности сделать обязательное заявление о дате их прекращения, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор и в этом случае Исполнитель обязан вернуть Заказчику оплаченные суммы за вычетом стоимости фактически выполненных работ.

6.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

7. Конфликт интересов

7.1. Исполнитель гарантирует и заверяет, что безоговорочно подтверждает факт отсутствия конфликта интересов с Заказчиком.

7.2. Исполнитель не будет представлять интересы Заказчика, перед третьим лицам.

7.3. Исполнитель признает за Заказчиком право отслеживать и собирать информацию об Исполнителе из любых не запрещенных законодательством Кыргызской Республики источников;

7.4. Исполнитель соглашается на письменное обращение Заказчика в соответствии с Политикой в государственные органы, профессиональные объединения, в которых Исполнитель является членом, в целях получения надлежащих сведений об Исполнителе и (или) уведомления профессионального объединения о нарушении Исполнителем своих обязательств, общепризнанных норм и правил поведения и этики ведения бизнеса, положений и требований Политики. В случае отказа Исполнителя его отказ должен быть юридически мотивирован. В случае немотивированного отказа, Заказчик, при наличии подозрений в наличии конфликта интересов, вправе посчитать такой отказ подтверждением Исполнителя о наличии конфликта интересов.

7.5. Все термины и определения, используемые в настоящем разделе, а также по тексту Договора, используемые в отношении конфликта интересов либо вытекающие из предмета настоящего раздела, без специального на то упоминания, имеют значения, установленные законодательством Кыргызской Республики.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны договорились о том, что любые споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем проведения переговоров между Сторонами.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения Сторонами настоящего договора, подлежат разрешению в претензионном порядке, срок ответа на претензию – 10 дней. В случае не разрешения спора в претензионном порядке, он подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.3. Все случаи, не предусмотренные настоящим договором, Стороны руководствуются действующими законодательствами Кыргызской Республики.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты

Исполнитель:

БЦИСМ

Юридический и фактический адрес:

г. Бишкек, ул. Панфилова 197, 720040

ИНН 02908200610086, ОКПО 24278007

Бишкекский центральный

филиал ОАО «Оптима Банк»

р/с 1091820124090138, БИК 109018

004 Первомайская налоговая

Конт.тел.: 0 (312) 66 -37-65

Директор:

Соороноев Э.К.

М.П.

Заказчик:

юридический и фактический адрес:

ИНН _____, ОКПО _____

Банк _____

р/с _____, БИК _____

УГНС _____

Конт.тел.: _____

_____:

М.П.